

入 札 説 明 書

件 名

令和２年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託
【制限付き一般競争入札】

仙台市交通局

この入札説明書は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、仙台市交通局契約規程（昭和39年仙台市交通局規程第23号。以下「規程」という。）、仙台市交通局入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日仙台市交通事業管理者決裁。以下「要綱」という。）、本件の調達に係る入札公告（以下「入札公告」という。）のほか、仙台市交通局（以下「本局」という。）が発注する調達契約に関し一般競争に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 公告日 令和2年9月3日

2 入札担当部局等、問合せ先及び契約条項を示す場所

- (1) 所在地：〒980-0801仙台市青葉区木町通一丁目4番15号
- (2) 担当課：仙台市交通局総務部財務課(契約管財係) 電話022-712-8314
- (3) 発注課：仙台市交通局鉄道技術部車両課
所在地 仙台市若林区荒井字矢取東46-1 電話022-290-9846
- (4) 調達責任者：仙台市交通事業管理者

3 競争入札に付する事項

- (1) 件名及び数量 令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託 一式
- (2) 案件内容 別添仕様書のとおり
- (3) 履行場所 別添仕様書のとおり
- (4) 履行期間 令和2年12月25日まで

4 入札参加者に必要な資格

一般競争入札参加申請書の提出期限の日から開札の時までの期間において、次に掲げる要件をすべて満たす者で、本局の審査により本入札の入札参加者に必要な資格があると認められた者とする。

- (1) 仙台市交通局契約規程第4条に規定する一般競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること。
- (2) 仙台市内に本店を有すること、または仙台市内に支店・営業所を有し、受任者を設置していること。
- (3) 施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。
- (4) 要綱別表に掲げる措置要件に該当しないこと。
- (5) 有資格業者に対する指名停止に関する要綱第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立中又は更生手続中で

ないこと。

(7) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。

(8) 資本金10,000,000円以上であること。

(9) 指定する書類をすべて提出できること。

5 入札参加者に必要な資格の確認等

(1) 本入札の参加希望者は、4に掲げる入札参加者に必要な資格を有することを証明するため、次に従い、制限付き一般競争入札参加申請書（添付書類の提出が必要な場合はそれらを含む。以下「申請書類」という。）を提出し、本局から入札参加者に必要な資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書類を提出しない者及び入札参加者に必要な資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。

ア 申請書類 ① 制限付き一般競争入札参加申請書

② 施工に用いる抗ウイルス剤に係る調書（別添様式1）

予め一般競争入札参加申請の前に、「施工に用いる抗ウイルス剤に係る調書」2部を車両課（所在地 仙台市若林区荒井字矢取東46-1 電話022-290-9846）に提出し、内容の確認を車両課より受け、確認印を受けた「施工に用いる抗ウイルス剤に係る調書」を一般競争入札参加申請時に仙台市交通局総務部財務課（契約管財係）に提出すること。

イ 提出期間：令和2年9月3日から令和2年9月15日午後5時までに必着（持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで。）

ウ 提出場所：〒980-0801仙台市青葉区木町通一丁目4番15号

仙台市交通局総務部財務課（契約管財係）電話022-712-8314

エ 提出方法：持参又は配達証明付き書留で郵送すること。

なお、事前に電話連絡をしたうえで郵送すること。

(2) 入札参加者に必要な資格の確認は、上記の提出期限の日以後、本局の審査により行うものとし、その結果は令和2年9月23日までに通知する。なお、本入札への参加資格があると認められた者に対しては本入札に係る「制限付き一般競争入札参加資格認定通知書」を交付する。

(3) 上記(2)に示す「制限付き一般競争入札参加資格認定通知書」を交付された者であっても、開札が終了するまでは、入札を辞退することができる。入札を辞退するときは、辞退届（任意様式）を上記(1)ウの場所に提出すること。

6 図面の貸出

入札金額の積算に必要な図面については、本局ホームページでの公開を行わず、下記による貸し出しを行うので、本入札への参加希望者は、必ず貸出を受けなければならない。

(1) 貸出場所

仙台市交通局財務課契約管財係（仙台市青葉区木町通一丁目4番15号）

＊ 郵送は認めない。

(2) 貸出の申込み

ア 申込期限 令和2年9月3日から令和2年9月15日午後5時まで

イ 申込方法「資料貸出申込書」（別添様式）に必要事項を記載のうえ、上記(1)に提出すること。（持参すること。）

※ 身分を確認できるもの（自動車運転免許証、パスポート、会社発行の写真付身分証ですべて原本）を提示すること。

(3) 図面の返却

令和2年10月1日までに上記(1)に持参すること。

7 仕様書に対する質問

(1) 本入札の参加希望者で、別添仕様書に対する質問（見積に必要な事項に限る。）がある場合は、次に従い提出すること。

ア 提出書類：質疑応答書（別添様式。質問事項を記載すること。）

イ 提出期間：5(1)イに同じ。

ウ 提出場所：5(1)ウに同じ。

エ 提出方法：5(1)エに同じ。

(2) (1)の全ての質問に対する回答は、令和2年9月17日までに、本入札説明書を公開しているホームページ内に掲載する。

8 入札及び開札の日時及び場所

(1) 日 時：令和2年10月1日 午後2時30分

(2) 場 所：〒980-0801仙台市青葉区木町通一丁目4番15号

仙台市交通局総務部財務課(契約管財係)庁舎5階入札室

9 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金：免除

(2) 契約保証金：契約金額の10分の1以上とする。

10 入札及び開札方法等

(1) 入札書は持参すること。郵便、電報、電話その他の方法による入札は認めない。

(2) 入札参加者又はその代理人は、仕様書及び図面並びに規程及び特例規程を熟知の上、

入札をしなければならない。

- (3) 入札参加者又はその代理人は、本入札に参加する他の入札参加者の代理人となることはできない。
- (4) 入札室には、入札参加者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び下記(20)の立会い職員以外の者は入室することができない。ただし、入札執行主務者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (5) 入札参加者又はその代理人は、入札開始時刻後においては、入札室に入室することができない。
- (6) 入札参加者又はその代理人は、入札室に入室しようとするときは、入札関係職員に制限付き一般競争入札参加資格認定通知書（5の手続きにより本局から交付を受けたもので、写しによることができる。）及び身分を確認できるもの（自動車運転免許証、パスポート、会社発行の写真付身分証等すべて原本）並びに代理人をして入札させる場合においては入札権限に関する委任状（別添様式によること。）を提示又は提出しなければならない。
- (7) 入札参加者又はその代理人は、入札執行主務者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札室を退室することができない。
- (8) 入札室において、次の各号の一に該当する者は、当該入札室から退去させるものとする。
 - ア 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者
 - イ 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るため連合をした者
- (9) 入札参加者又はその代理人（入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る）は、別添様式による入札書を作成し、提出すること。なお、入札書には、次の事項を記載すること。
 - ア 件名（令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託）
 - イ 入札金額（総額（課税業者にあつては消費税及び地方消費税相当額抜き））
 - ウ 日付（入札日を記入すること。）
 - エ 宛て先（「仙台市交通事業管理者」と記入すること。）
 - オ 入札参加者本人の氏名（法人にあつては、その名称又は商号）
 - カ 入札者氏名及び押印
- (10) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限る。また、入札金額は、日本国通貨による表示に限る。
- (11) 入札書は封筒に入れ、かつ、その封皮に入札参加者の氏名（法人にあつては、その名称又は商号）、件名及び入札日を表記し、8(1)に示した日時に、8(2)に示した場所において提出しなければならない。
- (12) 入札金額は、一切の諸経費（ただし、仕様書において発注者が負担することとして

いるものを除く。)を含めて見積もった金額とすること。

(13) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税相当額を加算した金額

(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額(契約予定金額)とするので、入札参加者又はその代理人(入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る)は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から課税時の消費税率により算出した消費税相当額を減じた金額を入札書に記載すること。

(14) 入札参加者又はその代理人(入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る)は、入札書に使用する印鑑を持参し、再度入札等に備えること。

(15) 入札書及び委任状は、ペン又はボールペンを使用すること(えんぴつ等の容易に消去可能な筆記用具は使用しないこと)。

(16) 入札参加者又はその代理人(入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る)から提出された書類を本局の審査基準に照らし、採用し得ると判断した者のみを落札決定の対象とする。

(17) 入札参加者又はその代理人(入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る)は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印しておかなければならない。ただし、入札金額の訂正は認めない。

(18) 入札参加者又はその代理人(入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る)は、その提出した入札書の引換え、変更、取消しをすることができない。

(19) 入札執行主務者は、入札参加者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札参加者又はその代理人を入札に参加させず、又は当該入札を延期し、若しくはこれを取りやめることができる。

(20) 開札は、入札参加者又はその代理人が出席して行うものとする。この場合において、入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札執行事務に関係のない本局職員を立ち会わせてこれを行う。

(21) 開札をした場合において、入札参加者又はその代理人(入札権限に関する委任状により入札権限を受任している者に限る)の入札のうち予定価格以下の入札がないときは、直ちに、再度の入札を行うことがある。

(22) 入札参加者又はその代理人は、持参による入札の場合においては、入札時に価格内訳書(別添様式2)を必ず持参すること。価格内訳書(別添様式2)は返却しない。

11 入札の無効

次の各号の一に該当する入札書は無効とし、無効の入札書を提出したものを落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、本局より入札参加者に必要な資格がある旨確認された者であっても、開札時点にお

いて、4に掲げる資格のないものは、入札参加者に必要な資格のない者に該当する。

- (1) 4に示した入札参加者に必要な資格のない者の提出した入札書
- (2) 要綱第4条第1項の規定により、入札参加資格を失った者の提出した入札書
- (3) 件名又は入札金額の記載のない入札書（「0円」または「無料」等の記載は入札金額の記載のない入札書とみなす。）
- (4) 入札参加者本人の氏名（法人にあっては、その名称又は商号）並びに入札者氏名の記載及び押印のない又は判然としない入札書
- (5) 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の氏名（法人にあっては、その名称又は商号）並びに入札者氏名（代理人の氏名）の記載及び押印のない又は判然としない入札書
- (6) 件名の記載に重大な誤りのある入札書
- (7) 入札金額の記載が不明確な入札書
- (8) 入札金額を訂正した入札書
- (9) 一つの入札について同一の者がした二以上の入札書
- (10) 再度入札において初回の最低入札金額以上の金額を記載した入札書
- (12) 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るために明らかに連合したと認められる者の提出した入札書
- (13) 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）」に違反し、価格又はその他の点に関し、明らかに公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出した入札書
- (14) 当該入札の辞退を表明している入札書（辞退届その他の書類を投函した場合も含む。）
- (15) その他入札に関する条件に違反した入札書

12 落札者の決定方法等

- (1) 有効な入札書を提出した者であって、予定価格以下で最低の価格をもって申込みをした者を落札者と決定する。
- (2) 落札候補者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者（入室していた代理人を含む）にくじを引かせて落札候補者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない本局職員を入室させ、これらの者に代わってくじを引かせて落札候補者を決定する。くじ引きの辞退は、これを認めない。
- (3) 落札者を決定した場合において、落札者とされなかった入札者から請求があったときは、速やかに落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所、落札金額並びに当該請求を行った入札者が落札者とされなかった理由（当該請求を行った入札者の入札が無効とされた場合においては、無効とされた理由）を、当該請求を行った入札者に書面により通知する。

- (4) 落札者が、規程第10条で定める期日まで、契約書の取交わしをしないときは、落札の決定を取り消す。

13 入札公告等の要件に該当しなくなった場合の取り扱い

開札日から落札決定までの間に、次に掲げるいずれかの事由に該当することとなったときは、当該入札を無効とする。落札決定後、契約締結までの間に次に掲げるいずれかの事由に該当することとなったときは、当該落札決定を取り消し契約締結は行なわない。この取扱いにより、落札候補者又は落札者に損害が発生しても、本局は賠償する責を負わない。

- (1) 「4 入札参加者に必要な資格」各号のいずれかに該当しないこととなったとき。
- (2) 制限付き一般競争入札参加申請書又はその他の提出書類に虚偽の事項を記載したことが明らかになったとき。
- (3) 要綱別表各号に掲げる措置要件に該当すると認められるとき。

14 契約書の作成

- (1) 落札者は、交付された契約書に記名押印し、交付された日から5日（その期間中に仙台市の休日を定める条例（平成元年仙台市条例第61号）第1条第1項に規定する休日があるときは、その日数を除く。）以内に契約書の取交わしを行うものとする。ただし、落札者が遠隔地にある等特別の事情があるときは、その事情に応じて本局が別に定めた期日までとする。
- (2) 本契約は本局と契約の相手方との双方が契約書に記名して押印しなければ、確定しないものとする。

15 支払いの条件

業務完了の検査合格後に一括支払い。

16 契約条項

規程及び特例規程による。

17 その他必要な事項

- (1) 入札をした者は、入札後、この入札説明書、仕様書、図面、質疑応答書等についての不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札参加者若しくはその代理人又は落札者が本件調達に関して要した費用については、すべて当該入札参加者若しくはその代理人又は落札者が負担するものとする。

留意事項

入札説明書本文に記載のとおり，制限付き一般競争入札参加申請時及び入札時には下記の書類等が必要となります。不備がある場合，失格又は入札無効となる場合がありますのでご注意ください。

なお，制限付き一般競争入札参加資格認定通知書の再発行は行いません。

1 制限付き一般競争入札参加申請時の提出書類

- ☐ 制限付き一般競争入札参加申請書
- ☐ 施工に用いる抗ウィルス剤に係る調書（添付様式1）

2 入札時の必要書類等

- ☐ 制限付き 一般競争入札参加資格認定通知書（写し可）
- ☐ 身分を確認できるもの
（免許証・パスポート，会社発行の写真入り身分証明書等。ただし，原本に限る。写真付名刺，健康保険証は不可。）
- ☐ 代理人が入札する場合は，委任状（本局様式に限る。）
- ☐ 入札書（本局様式に限る。）
- ☐ 価格内訳書（別添様式2）
- ☐ 入札用封筒
- ☐ 再度入札等に使用する印

制限付き一般競争入札参加申請書

整理番号	
------	--

令和 年 月 日

仙 台 市 交 通 事 業 管 理 者 様

申 請 人 住 所
会 社（商店）名
氏 名 印
電 話 番 号（ ） ー

役務の名称（件名） 令和２年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

上記の案件に係る制限付き一般競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。
本申請書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約いたします。

1 入札説明書で示した必要書類

連絡先 担当者指名
電話番号
E-mail :

注 入札参加者に必要な資格より「仙台市内に本店を有する」方が本入札に申請できます。

申請は、原則として本店の代表者名で行って下さい。ただし、競争入札参加資格申請時（登録時）において、支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請して下さい。

(様式1)

施工に用いる抗ウイルス剤に係る調書

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

氏 名

印

1. 抗ウイルス剤

名 称	仕 様

2. 国内鉄道車両における使用実績（施工先又は納入先）

使用実績 (施工先又は納入先)	
--------------------	--

3. 有害毒性試験結果

試験項目	設定基準	試験結果
急性経口毒性	LD ₅₀ >2,000mg/kg	
変異原性	エームス試験陰性	

※人体に無害であることを証明する試験結果について、表に記載すること。

※急性経口毒性においては、OECD テストガイドラインに基づく試験方法により第三者機関が実施した試験とし、変異原性においてはエームス試験によるものとする。

4. 抗ウイルス性試験結果

試験項目	設定基準	抗ウイルス活性値
インフルエンザウイルス	抗ウイルス活性値 \geq 2.0	
ネコカリシウイルス		

※抗ウイルス効果を示す試験結果について、表に記載すること。

※測定方法は JIS L1922、JIS R1756、JIS R1706、ISO21702 のいずれかに準拠したもので、第三者機関が実施した試験であること。

※JIS R1706 による場合、暗所における抗ウイルス活性値とすること。

※試験ウイルスは、A 型インフルエンザウイルス (H3N2 又は H1N1) 及びネコカリシウイルス (F-9)、又はバクテリオファージ Q β によるものとする。

※ウイルス感染価測定までの時間は 8 時間以内であること。

5. 添付する書類 (写し可)

(1)急性経口毒性試験成績書

(2)変異原性試験成績書

(3)安全データシート (SDS)

(切り取らないで下さい。)

上記について、「令和 2 年度地下鉄車両抗ウイルス処理業務委託」仕様書要件に適合することを確認いたしました。

令和 年 月 日

仙台市交通局鉄道技術部車両課長 印

(様式 2)

価 格 内 訳 書

名称又は商号 _____

業務委託件名	令和 2 年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託
--------	--------------------------

単位：円

直接人件費	
直接物品費	
業務管理費	
一般管理費	
合計（入札金額）	

(価格内訳書について)

- (1) 入札参加者又はその代理人は、持参による入札の場合においては、入札時にこの価格内訳書を必ず持参すること。なお、必要事項（名称又は商号、件名、費目ごとの内訳、合計金額）をもれなく記入しておくこと。
- (2) 価格内訳書は返却しない。

資料（図面）貸出申込書

（あて先）

仙台市交通事業管理者
（財務課取扱）

申込者 住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

下記資料の借用を申し込みます。

1 借用資料

令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

2 借受期間

令和2年 月 日 ～ 令和2年 月 日

※令和2年10月1日（木）までに返却願います

3 担当者

所 属

担当者名

連絡先電話番号

4 その他

- （1）借用した図面については関係法令を遵守し取り扱い、予定日までに返却するものとします。
- （2）申込者による図面の遺失、汚損、破損などがあった場合には、申込者の責において仙台市交通局に対し弁償を行うものとします。

(別添様式)

質 疑 応 答 書

件名 令和2年度 地下鉄車両抗ウイルス処理業務委託

整理番号

質 問 事 項		回	答

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市交通局ホームページに掲載します。

印

入 札 書

件 名 令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

入札金額

百	十	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(注：契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額である。)

上記の金額で請負（供給）したいので、関係書類を熟覧のうえ、仙台市交通局契約規程を守り入札いたします。

令和 年 月 日

仙台市交通事業管理者 様

社（商店）名：

氏 名：

印

(注) 「価格内訳書の合計」と一致すること。
委任をうけて入札する場合には、受任者名で入札すること。

印

見 積 書

件 名 令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

見積金額

百	十	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(注：契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額である。)

上記の金額で請負（供給）したいので、関係書類を熟覧のうえ、仙台市交通局契約規程を守り見積いたします。

令和 年 月 日

仙台市交通事業管理者 様

社（商店）名：

氏 名：

印

(注) 「価格内訳書の合計」と一致すること。

委任をうけて入札する場合には、受任者名で入札すること。

印

委 任 状

令和 年 月 日

仙台市交通事業管理者 様

住 所

委任者

氏 名

印

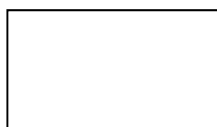
私は 仙台市交通局において行う下記件名の入札（見積）に関する一切の権限を委任します。

記

件 名 令和 2 年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

受任者は次の印鑑を使用します。

使 用 印 鑑



〔記載例〕

※本人の場合

印

見積書も同じ要領で記入します

入 札 書

件 名 令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

	百	十	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額						¥	○	○	○	○	○

(注：契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額である。)

上記の金額で請負（供給）したいので、関係書類を熟覧のうえ、
仙台市交通局契約規程を守り入札いたします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

仙台市交通事業管理者 様

社（商店）名： △△△△株式会社

氏 名： 代表取締役 ○○ ○○ 印

(注) 「価格内訳書の合計」と一致すること。

委任を受けて入札する場合には、受任者名で入札すること。

〔記載例〕

※代理人の場合

印

見積書も同じ要領で記入します

入 札 書

件 名 令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

入札金額

百	十	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
					¥	○	○	○	○	○

（注：契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額である。）

上記の金額で請負（供給）したいので、関係書類を熟覧のうえ、
仙台市交通局契約規程を守り入札いたします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

仙台市交通事業管理者 様

社（商店）名： △△△△株式会社

氏 名： 代理人 ○○ ○○ 印

（注）「価格内訳書の合計」と一致すること。

委任を受けて入札する場合には、受任者名で入札すること。

〔記載例〕

印

委 任 状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 仙台市交通事業管理者 様

住 所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

委任者 △△△△ 株式会社

氏 名 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

私は〇 〇 〇 〇を代理人と定め令和〇〇年〇〇月〇〇日仙台市交通局において行う下記件名の入札（見積）に関する一切の権限を委任します。

記

件 名 令和2年度 地下鉄車両抗ウィルス処理業務委託

受任者は次の印鑑を使用します。

使 用 印 鑑

