印

**制限付き一般競争入札参加申請書**

令和 年 月 日

　様

会社（商店）名

　　　 　　 印

　　 （ ） ―

役務の名称（件名）　仙台市交通局本局庁舎等警備業務委託

上記の案件に係る一般競争入札に参加したいので，申請します。

なお，本申請書及び添付書類のすべての記載事項については，事実と相違ないこと　を誓約いたします。

連絡先　担当者氏名

電話番号

E-mal：

注 申請は，原則として本店の代表者名で行って下さい。ただし，競争入札参加資格申請時（登録時）において，支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は，受任者名で申請して下さい。

（別添様式）

質　　疑　　応　　答　　書

件名　　　仙台市交通局本局庁舎等警備業務委託

整理番号

（交通局記入欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問事項 | | 回答 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１ この質疑応答書は，仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注２ 提出期間を過ぎた場合は，受理しません。

注３ 回答は，入札説明書に記載する期限までに，仙台市交通局ホームページに掲載します。

（様式１）

類 似 警 備 業 務 の 実 績 調 書

令和　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　 　 　　　　　　　　　 印

●入札参加業務委託件名　　　　　仙台市交通局本局庁舎等警備業務委託

●業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | |
| 業務場所 |  | | | | | |
| 契約金額 |  | | | | | |
| 期　間 | 年　　　　月　　　　　日　　　～　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| 業務対象 建物概要 | 建物概要 | 階数 | 地上　 　階/地下 　　階 | 延床面積 |  | ㎡ |
| 警備範囲 | 階数 | 地上　 　階/地下　 　階 | 警備面積 |  | ㎡ |
| 業務内容 | ※業務時間・巡回の概要・時間ごとの警備員配置数等を記載 | | | | | |

　（注１）入札参加資格を満たしていることが分かるように記入すること。

　（注２）業務内容については，具体的に記載すること。

　（注３）複数の実績を示す必要がある場合は，本様式を複写して使用すること。

（様式２）

業 務 責 任 者 に 関 す る 調 書

令和　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　 　 　 　　　　　　　　 印

●入札参加業務委託件名　　　　　仙台市交通局本局庁舎等警備業務委託

●配置予定業務責任者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **業務責任者氏名** |  | | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| **資　　格** |  | | | 資格取得 年月日 | 年　　月　　日 |
| **入社年月日** |  | | | 雇用形態 |  |
| **主な業務経歴** | 1 | 実績業務名 |  | | |
| 従事期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 業務内容 | ※従事業務が施設警備である場合は対象建物の種類及びおおよその延床面積を記載。駐車場警備やイベント警備の場合は名称等を例示すること。 | | |
| 2 | 実績業務名 |  | | |
| 従事期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 業務内容 | ※従事業務が施設警備である場合は対象建物の種類及びおおよその延床面積を記載。駐車場警備やイベント警備の場合は名称等を例示すること。 | | |
| 3 | 実績業務名 |  | | |
| 従事期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 業務内容 | ※従事業務が施設警備である場合は対象建物の種類及びおおよその延床面積を記載。駐車場警備やイベント警備の場合は名称等を例示すること。 | | |

（注1）必要がある場合は，本様式を複写して使用すること。

(注2）配置予定業務責任者が入札参加申請者の被雇用者であることを証する書類を添付すること。

（様式３）

価　　格　　内　　訳　　書

　　　　名称又は商号

|  |  |
| --- | --- |
| 業務委託件名 | 仙台市交通局本局庁舎等警備業務委託 |

単位：円

|  |  |
| --- | --- |
| 直接人件費 |  |
| 直接物品費 |  |
| 業務管理費 |  |
| 一般管理費 |  |
| 合計（入札金額） |  |

（価格内訳書について）

(1)　入札参加者又はその代理人は，持参による入札の場合においては，入札時にこの価格内訳書を必ず持参すること。また，郵便による入札の場合においては，郵送時にこの価格内訳書を必ず同封すること。なお，必要事項（名称又は商号，件名，費目ごとの内訳，合計金額）をもれなく記入しておくこと。各費目の内容や　区分方法などの詳細については，国土交通省大臣官房官庁営繕部作成「建築保全業務積算基準」を参考とすること。

(2)　入札に際し,「清掃・警備業務の委託契約に係る最低制限価格制度及び低入札価格調査要綱（令和元年５月31日交通事業管理者決裁）」第7条による調査基準価格を下回る額の入札をした者に対し，開札後に直ちに価格内訳書の提出を求める。なお，直ちに価格内訳書を提出しない場合（郵便による入札の場合は，価格内訳書が同封されていない場合）又は入札書の入札金額と価格内訳書の合計金額が一致しない場合は，その入札書は無効とする。

(3)　価格内訳書は返却しない。